



## REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH PŁATNYCH NA KAŻDE ŻĄDANIE W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W BIECZU (TEKST JEDNOLITY)

### ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

„Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie w Banku Spółdzielczym w Bieczu” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Bieczu z siedzibą 38-340 Biecz ul. Rynek 15, e-mail: centrala@bsbiecz.pl, którego dokumentacja jest przechowywana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000124228, NIP 685-000-71-50,

#### § 2.

- Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - autoryzacja** - wyrażenie przez Posiadacza rachunku zgody na wykonanie transakcji płatniczej;
  - Bank** - Bank Spółdzielczy w Bieczu;
  - data waluty** - moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
  - dzień roboczy** - dzień, w którym Bank prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
  - rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
  - nierezydent** - osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
  - NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych;
  - pełnomocnik** - osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem;
  - Posiadacz rachunku/ Płatnik** - osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy;
  - rachunek bankowy** - rachunek oszczędnościowy służący do gromadzenia środków pieniężnych oraz wykonywania wpłat i wypłat gotówkowych, oferowany i prowadzony przez Bank;
  - saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
  - strona internetowa Banku** - [www.bsbiecz.pl](http://www.bsbiecz.pl), strona internetowa na której dostępne są min. Adresy placówek Banku, Regulamin, oraz Taryfa opłat i prowizji
  - Taryfa opłat i prowizji** - obowiązujący w Banku „Taryfikator prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe w Bank Spółdzielczym w Bieczu”;
  - transakcja płatnicza** - zainicjowana przez Posiadacza rachunku wpłata lub wypłata środków pieniężnych;
  - Umowa** - umowa o prowadzenie rachunku bankowego
  - zadłużenie wymagalne** - wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie;
  - Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania wpłaty lub wypłaty gotówkowej lub zlecenie stałe dotyczące spłaty kredytów w Banku, złożone w ustalonej z Bankiem formie;

#### § 3.

Bank prowadzi rachunki oszczędnościowe płatne na każde żądanie (a'vista) przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

#### § 4.

- Rachunki prowadzone są w złotych polskich.
- Rachunki prowadzone są w oparciu o umowę rachunku;
- Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych.
- Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

### ROZDZIAŁ 2. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO

#### § 5.

- Bank otwiera rachunek bankowy dla osoby występującej o zawarcie Umowy, z chwilą podpisania jej przez obie strony.
- Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
  - dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
  - tyczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
- Podpis, określony w ust. 1 musi być złożony w obecności pracownika Banku.

### ROZDZIAŁ 3. PEŁNOMOCNICTWA

#### § 6.

- Posiadacz rachunku bankowego mający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
- Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika związane z dysponowaniem rachunkiem ponosi Posiadacz rachunku.
- Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem.
- W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
- Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

#### § 7.

- Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
- Pełnomocnictwa udziela Posiadacz rachunku :
  - w placówce Banku prowadzącej rachunek :
    - przy zawarciu umowy rachunku - w treści wniosku o założenie rachunku,
    - w trakcie trwania umowy - poprzez złożenie odrębnego pisma o ustanowieniu pełnomocnika,
  - korespondencyjnie - poprzez przesłanie pełnomocnictwa na adres placówki Banku prowadzącej rachunek. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa korespondencyjnie, tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu powinna być poświadczona :
    - w kraju przez notariusza lub upoważnionego pracownika Banku,
    - za granicą opatrzeniem w apostille, albo przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami;
- Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).

#### § 8.

- Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
  - pełnomocnictwo ogólne - w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
  - pełnomocnictwo szczególne - w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
- Pełnomocnictwo nie może obejmować:
  - wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
  - udzielania dalszych pełnomocnictw;

#### § 9.

- Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
- Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
- Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

#### § 10.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- likwidacji rachunku.

W przypadku pełnomocnictwa szczególnego jednorazowego, wygasa ono ponadto z chwilą wykonania dyspozycji pełnomocnika objętej treścią udzielonego pełnomocnictwa.

### ROZDZIAŁ 4. RACHUNEK WSPÓLNY

#### § 11.

- Rachunek wspólny może być prowadzony dla kilku osób fizycznych.
- Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich oraz ubezwłasnowolnionych.

#### § 12.

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

#### § 13.

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
  - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach;
  - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza chyba, że zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez współposiadaczy i ewentualnych pełnomocników, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich w przypadku zbiegu dyspozycji, które wzajemnie się wykluczają. Do czasu uzgodnienia stanowiska pomiędzy współposiadaczami rachunku i przekazania uzgodnionej dyspozycji w formie pisemnej, Bank odmawia realizacji wydanej wcześniej dyspozycji.
4. Współposiadacz rachunku wspólnego jest zobowiązany poinformować Bank o śmierci innego współposiadacza tego rachunku. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku, gdy rachunek prowadzony był dla dwóch osób fizycznych, rachunek wspólny na wniosek żyjącego współposiadacza, zostaje przekształcony w rachunek indywidualny. Spadkobiercom zmarłego współposiadacza przysługują do żyjącego współposiadacza rachunku, roszczenia o rozliczenie się z wkładu zmarłego współposiadacza.
5. Z rachunku wspólnego nie są dokonywane wypłaty z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu.
6. Do rachunku wspólnego nie może być złożona dyspozycja wkładem na wypadek śmierci.

### ROZDZIAŁ 5. WYPŁATA PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU

#### § 14.

1. Posiadacz rachunku może na wypadek swojej śmierci zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.
2. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci powinna być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w jednostce Banku prowadzącej rachunek.
3. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.
4. W przypadku przeniesienia rachunku, dyspozycja na wypadek śmierci dotycząca środków na przenoszonym rachunku obowiązuje w jednostce Banku przejmującej jego prowadzenie.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit określony w ustawie Prawo bankowe, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

#### § 15.

Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:

- 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
- 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
- 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku; Kwoty wskazane w pkt. 1-3 nie wchodzi w skład spadku po Posiadacza rachunku i mają pierwszeństwo przed roszczeniami spadkobierców (zapisobierców testamentowych).
- 4) wypłat na rzecz spadkobierców, ustalonych w sposób wskazany w § 19.

#### § 16.

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

#### § 17.

Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymali lub, w jakiej kwocie otrzymali wypłatę

z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.

#### § 18.

W przypadku zbiegu roszczeń o wypłatę kosztów pogrzebu oraz wypłatę kwoty z tytułu zapisu na wypadek śmierci o pierwszeństwie zaspokojenia decyduje kolejność zgłoszenia, a w przypadku równoczesności wniosków, Bank w pierwszej kolejności wypłaca kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku.

#### § 19.

W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) stwierdzających tożsamość spadkobierców,
- 2) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego,
- 3) prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku bądź zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.

#### § 20.

Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

### ROZDZIAŁ 6. RACHUNEK OSOBY MAŁOLETNIJ LUB UBEZWAŚNOWOLNIONEJ

#### § 21.

1. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13-tego roku życia, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
  - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
  - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
  - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.

#### § 22.

1. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy.

#### § 23.

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem, nie przekraczające w okresach miesięcznych, kwoty równej 100 % najniższego miesięcznego wynagrodzenia brutto.

#### § 24.

1. Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
2. Rozwiązanie Umowy lub likwidacja rachunku osoby małoletniej są czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu osoby małoletniej i wymaga zgody sądu opiekuńczego.

#### § 25.

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego zawiera małoletni za zgodą swojego Przedstawiciela ustawowego.
3. Wprowadzenie zmian do Umowy zawartej z osobą małoletnią lub Regulaminu wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego tej osoby.

#### § 26.

1. Małoletni Posiadacz rachunku może po ukończeniu 13 lat swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy
2. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek jest prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.
3. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

#### § 27.

1. Postanowienia dotyczące małoletnich mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
  - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia;

- 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
3. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.

## **ROZDZIAŁ 7. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM \***

### **§ 28 .**

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Podstawą obliczeń należnych odsetek jest faktyczna liczba dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku dopisywane są do kapitału w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

### **§ 29 .**

Zmiana wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku w czasie trwania Umowy, następuje bez konieczności jej wypowiedzania jej, w przypadku wystąpienia czynników wskazanych w treści Umowy.

### **§ 30 .**

Od kwoty odsetek należnych od środków na rachunku Posiadacza Bank pobiera i odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **ROZDZIAŁ 8. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU**

### **§ 31 .**

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku .
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków.

### **§ 32 .**

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
  - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
  - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
  - 3) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
  - 4) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów, bezpośrednio w trakcie obsługi kasowej, a w przypadku zlecenia stałego w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma przesłanego na adres podany przez Posiadacza rachunku.

### **§ 33 .**

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ścigania swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;

### **§ 34 .**

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji, Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ 9 PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH**

### **§ 35 .**

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga potwierdzenia podpisem osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym.

### **§ 36 .**

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub osoby upoważnionej do dysponowania rachunkiem, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie;
2. W odniesieniu do Zleceń stałych, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji spłaty kredytów w Banku objętych Zleceniem stałym.

### **§ 37 .**

Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia obowiązku wcześniejszego zgłaszania wypłat gotówkowych powyżej określonej kwoty. Wysokość kwoty wypłaty podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu jest oznaczona w umowie.

### **§ 38 .**

1. Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:
  - 1) poprzez wpłatę gotówki na rachunek;
  - 2) na podstawie innego dokumentu bankowego (asygnata kasowa).
2. Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są wyłącznie :
  - 1) na podstawie polecenia przelewu (tylko przelewy przychodzące)
  - 2) na podstawie zlecenia stałego spłaty kredytów w Banku
  - 3) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat;

### **§ 39 .**

1. Osoba upoważniona do rachunku może zlecić Bankowi wykonywanie płatności, w drodze stałego zlecenia, płatnego w podanych terminach i w określonej wysokości z tytułu spłaty kredytów w Banku.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji, w dniu roboczym wskazanym jako data płatności zlecenia.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewykonania zleceń w przypadku braku wystarczających środków na rachunku, w dniu realizacji zlecenia wskazanym w dyspozycji osoby uprawnionej

### **§ 40 .**

Do rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie bank nie wydaje kart debetowych i nie udostępnia bankowości elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 10. REALIZACJA PRZEKAZÓW PRZYCHODZĄCYCH Z ZAGRANICY**

### **§ 41 .**

1. Otrzymane przez Bank Przekazy w odniesieniu do zleceniodawcy winny zawierać:
  - 1) W stosunku do przekazu od dostawcy usług płatniczych, posiadającego siedzibą na terenie Unii Europejskiej – numer rachunku bankowego lub jednoznaczny identyfikator,
  - 2) W stosunku do przekazu od dostawcy usług płatniczych posiadającego siedzibą poza terenem Unii Europejskiej – pełne dane identyfikujące zleceniodawcę:
    - a) imię i nazwisko lub nazwę, adres i numer rachunku bankowego,
    - b) zamiast adresu może występować data i miejsce urodzenia zleceniodawcy ,numer identyfikacyjny klienta lub krajowy numer identyfikacyjny.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji
3. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w walucie obcej Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu.
4. Bank uznaje rachunek kwotą przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty, za wyjątkiem przypadków gdy:
  - 1) wpływ nastąpił po godzinie 17.00 - za dzień wpływu przyjmuje się następnego dnia roboczny;
  - 2) przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej - za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
5. Odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku formularz Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
6. Na Banku ciąży obowiązek naliczania i odprowadzania podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

### **§ 42 .**

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
  - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
  - 2) kwoty i waluty Przekazu;
  - 3) nazwy Zleceniodawcy;
  - 4) daty realizacji Przekazu .
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą.

## ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O RACHUNKU

### § 43 .

- Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
  - umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
  - o kwocie transakcji płatniczej;
  - o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
  - o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut;
  - o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
- Informacje, określone w ust. 1, Bank udostępnia w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji z danego miesiąca.
- Wyciągi bankowe mogą być:
  - odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
  - na pisemny wniosek Posiadacza rachunku przekazywane przez Bank drogą pocztową na adres wskazany przez Posiadacza rachunku;
- Sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.
- Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu operacji dokonanych na rachunku upływa po okresie 13 miesięcy.

## ROZDZIAŁ 12. TELEFONICZNA USŁUGA NA HASŁO

### § 44 .

- Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku bankowego, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
- Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej usługi na hasło.
- W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
- Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
- Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
- Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

## ROZDZIAŁ 13. PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA SKARG

### § 45 .

- Zgodnie z wymogiem art. 4 ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5.08.2015r. oraz zapisami Uchwały KNF Nr 192/2015 KNF z dnia 26.05.2015r. – Zasady dotyczące procesu obsługi skarg przez instytucje finansowe, Bank informuje, że zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank mogą być składane:
  - w formie pisemnej - osobiście, w jednostce Banku obsługującej Klientów, albo przesyłką pocztową,
  - w formie elektronicznej na adres mailowy [reklamacje@bsbiecz.pl](mailto:reklamacje@bsbiecz.pl),
  - ustnie - telefonicznie albo osobiście podczas wizyty Klienta w jednostce Banku;Z ustnego zgłoszenia skargi sporządzany jest protokół przez pracownika Banku przyjmującego zgłoszenie.
- Dane kontaktowe Banku – adres siedziby - 38-340 Biecz, Rynek 15, adres mailowy – [reklamacje@bsbiecz.pl](mailto:reklamacje@bsbiecz.pl)  
Adresy placówek Banku prowadzących obsługę Klientów zamieszczone są na stronie internetowej Banku – [www.bsbiecz.pl](http://www.bsbiecz.pl)
- W celu sprawnego przeprowadzenie procesu rozpatrzenia skargi Klient powinien w treści skargi zamieścić dane kontaktowe w postaci – imienia i nazwiska, adresu pocztowego, nr telefonu oraz adresu email w przypadku akceptacji kontaktu drogą elektroniczną.
- Na wniosek Klienta, Bank potwierdza na piśmie okoliczność wpływu skargi z podaniem daty wpływu.
- Bank udziela pisemnej odpowiedzi na skargę bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi i udzielenie odpowiedzi w 30 dniowym terminie, Bank informuje Klienta, który wystąpił ze skargą o przyczynach opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi.
- Pisemna odpowiedź na skargę przesyłana jest przez Bank listem poleconym, na adres wskazany przez Klienta lub na podany przez Klienta adres mailowy, w przypadku, gdy Klient akceptuje otrzymanie odpowiedzi drogą elektroniczną.
- Bank Spółdzielczy w Bieczu podlega nadzorowi sprawowanemu przez Komisję Nadzoru Finansowego.
- Akceptowane przez Bank formy pozasądowego rozwiązywania sporów:
  - arbitraż przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich (dotyczy osób fizycznych będących konsumentami, gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza 8.000 zł).
  - postępowanie w sprawie rozwiązywania sporów prowadzone przez Rzecznika Finansowego,

## ROZDZIAŁ 14. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

### § 46 .

- Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
- Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do spłaty należności wobec Banku z tytułu:
  - Umowy;
  - niedopuszczalnego salda debetowego;
  - z upływem okresu wypowiedzenia.
- Wygaśnięcie Umowy realizowane jest zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.

### § 47 .

- Rozwiązanie Umowy następuje:
- z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
  - z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych;
  - z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.

### § 48 .

- W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tym rachunku.
- Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

## ROZDZIAŁ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 49 .

- Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
- Zmiana wysokości opłat i prowizji bankowych związanych z prowadzonym rachunkiem następuje w trybie określonym w Umowie.

### § 50 .

- Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalane na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
- Środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowym, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonym dla kilku osób fizycznych są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

### § 51 .

- Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany w przepisach prawa mających wpływ na czynności bankowe związane z Umową lub zmiany w produktach Banku, mające na celu ulepszenie usług lub czynności bankowych.
- O zakresie wprowadzanych zmian Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
- Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym,
- Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
- Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

### § 52 .

- Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
- Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

### § 53 .

- Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
- Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

### § 54 .

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

\* Rozdział 7 dotyczy wyłącznie umów rachunku płatnego na każde żądanie zawartych do dnia 24.05.2018r. Środki pieniężne na rachunkach otwartych na podstawie umowy zawartej po 24.05.2018r. są nieoprocentowane.