



## REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Bieczu z siedzibą 38-340 Biecz Rynek 15, e-mail: centrala@bsbiecz.pl, którego dokumentacja jest przechowywana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000124228, NIP 685-000-71-50,
2. Niniejszy Regulamin określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych, przy czym **w sprawach w nim nieuregulowanych stosuje się przepisy „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Bieczu”.**
3. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami zdefiniowanymi w § 2 „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Bieczu”.

#### § 2 .

1. Bank otwiera i prowadzi oszczędnościowe rachunki bankowe dla osób fizycznych, przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie rachunku i Regulaminie.
2. Rachunek oszczędnościowy nie służy do przeprowadzania rozliczeń, w szczególności nie może być wykorzystywany do prowadzenia rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Rachunki oszczędnościowe prowadzone są w PLN.
4. Posiadacz rachunku może otworzyć jeden rachunek oszczędnościowy w PLN, jako rachunek indywidualny i jeden rachunek oszczędnościowy wspólny.
5. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Bieczu.

### 2. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO

#### § 3 .

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po zawarciu Umowy przez Strony.
2. Otwarcie rachunku nie wymaga złożenia sformalizowanego wniosku o otwarcie rachunku.
3. Przed zawarciem Umowy, w ramach, której otwierany jest rachunek płatniczy i z odpowiednim wyprzedzeniem, osobie występującej o zawarcie takiej Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym.

4. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
  - 1) dokumentu tożsamości, tj. dowodu osobistego lub paszportu;
  - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
  - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
5. Wzór podpisu osoby upoważnionej do dysponowania rachunkiem składany jest na Karcie wzorów podpisów.
6. W przypadku Klientów posiadających w Banku rachunek oszczędnościowy – rozliczeniowy wzór podpisu, stanowi podpis osoby upoważnionej złożony w Karcie wzorów podpisów obowiązującej w odniesieniu do rachunku oszczędnościowego – rozliczeniowego.
7. Podpisy, wskazane w ust. 5 i 6, składane są w obecności pracownika Banku.
8. Bank umożliwi Posiadaczowi rachunku płatnego na każde żądanie (a’vista) bezpłatną zmianę na rachunek oszczędnościowy.
9. W przypadku rachunku wspólnego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy.
10. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

#### § 4 .

1. Rachunek oszczędnościowy umożliwia wyłącznie:
  - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
  - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku w kasach Banku, bez możliwości korzystania z karty debetowej
  - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich, w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
    - a) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych
    - b) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich;
2. Z rachunkiem oszczędnościowym nie jest powiązany kredyt w rachunku oferowany przez Bank.
3. Dysponowanie rachunkiem oszczędnościowym za pośrednictwem bankowości elektronicznej jest możliwe wyłącznie dla Klientów posiadających w Banku rachunek oszczędnościowy - rozliczeniowy z dostępem do bankowości elektronicznej i pod warunkiem wskazania w treści zawartej umowy rachunku oszczędnościowego, że Posiadacz rachunku chce skorzystać z tego kanału dostępu do rachunku.

### 3. RACHUNEK WSPÓLNY

#### § 5.

1. Rachunek oszczędnościowy może być prowadzony maksymalnie dla dwóch osób fizycznych.
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
3. W okresie obowiązywania umowy rachunku oszczędnościowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie w/w statusu.
4. Rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych są prowadzone wyłącznie jako rachunki indywidualne.

#### § 6.

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek oszczędnościowy przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.

#### § 7.

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy może:
  - 1) dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym, chyba że Umowa rachunku lub Regulamin stanowią inaczej;
  - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego współposiadacza, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/ zleceń drugiego ze współposiadaczy, chyba że zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

### 4. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWYM

#### § 8.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według zmiennej stawki oprocentowania liczonej w stosunku rocznym, określanej w Umowie, stanowiącej iloczyn stopy referencyjnej NBP i wskaźnika korygującego w wysokości 0,1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W okresie obowiązywania umowy Bank może stosować promocyjne oprocentowanie środków na rachunku oszczędnościowym, liczone wg zmiennej lub stałej stopy procentowej, pod warunkiem, że oprocentowanie nie będzie niższe od określonego w ust. 1.
3. Środki zablokowane na egzekucję wierzytelności pieniężnych, nie podlegają oprocentowaniu.
4. Stawka oprocentowania, wskazana w ust. 1, wyliczana jest z dokładnością do setnej części procenta.
5. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
7. Wypłata środków/ dyspozycja obciążeniowa z rachunku oszczędnościowego nie powoduje utraty naliczonych odsetek.

#### § 9.

1. Bank zmienia wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym w czasie

trwania Umowy, stosownie do zmiany wysokości stopy referencyjnej NBP, publikowanej na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)

2. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany, według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania.

### 5. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU

#### § 10.

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Bieczu, niniejszego Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. W miesiącu kalendarzowym wolna od opłat jest jedna transakcja obciążeniowa z rachunku oszczędnościowego (wypłata gotówki, przelew wewnętrzny, zlecenie stałe obejmujące dyspozycję przelewu wewnętrznego).

### 6. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

#### § 11.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym ze wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku oszczędnościowym na Karcie wzorów podpisów.
3. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika, dyspozycji za pomocą usługi bankowości elektronicznej.

### 7. USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

#### § 12.

1. Dysponowanie rachunkiem oszczędnościowym za pośrednictwem bankowości elektronicznej jest możliwe wyłącznie dla Klientów posiadających w Banku rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy z dostępem do bankowości elektronicznej.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, w umowie rachunku oszczędnościowego Klient deklaruje czy skorzysta z dostępu do rachunku z wykorzystaniem kanału bankowości elektronicznej.
3. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić decyzję w zakresie dostępu do rachunku oszczędnościowego z wykorzystaniem bankowości elektronicznej. Zmiana decyzji wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

### 8. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

#### § 13.

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfikatorem prowizji i opłat.
2. Zmiana stawek opłat lub prowizji, może nastąpić w terminie maksymalnie do 6 miesięcy od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
  - a) wzrost inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 1 % od ostatniej zmiany Taryfikatora prowizji i opłat;

- b) wzrost rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1 %;
- c) zmiana wysokości stopy referencyjnej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,5 %;
- d) zmiana poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,1 %;
- e) zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług;

a) zasadach określonych w ust. 3-5.

3. Zmiany Taryfikatora prowizji i opłat, dokonywane mogą być dokonywane nie częściej niż cztery razy w roku.
4. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 100% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana Taryfikatora polega na tym, iż:
  - 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję
  - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję, która wynosiła 0 zł
5. Jeżeli wprowadzone zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje Posiadacza rachunku na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną, o zakresie wprowadzanych zmian nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
6. Zmiana Taryfikatora polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych, jak również wprowadzaniu zmian porządkowych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, określonych w ust. 2.
7. Bank nie rzadziej niż raz w roku, przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem oszczędnościowym pobranych za okres od dnia zawarcia Umowy lub dnia poprzedzającego datę sporządzenia poprzedniego zestawienia. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
  - 1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
  - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową,
  - 3) niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski.
3. W przypadku niepowiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.

### § 15.

1. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
  - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
  - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
  - 4) zmiany w ofercie Banku polegającej za rozszerzeniu zakresu świadczonych usług,
  - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, określonych w ust. 1 pkt. 4 i 5, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, określonego ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, wskazanych w ust. 1 pkt. 1-3:
  - 1) poprzez zamieszczenie wprowadzonych zmian na wyciągu bankowym doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie, lub
  - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
  - 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres do korespondencji, lub
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

### § 16.

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

### § 17.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.